

ПРОТОКОЛ №1

Годового общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18

г. Пермь

«19» июня 2025 г.

Дата начала годового общего собрания «22» мая 2025г.

Дата окончания годового общего собрания «10» июня 2025г.

Срок подачи решений (бюллетеней) установлен до 18:00 часов 10.06.2025 г. включительно

г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18, годовое собрание в очно-заочной форме

В соответствии с Жилищным кодексом РФ (ст. 44-48) в доме по адресу г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18, объявлено о проведении годового общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 18 по Бульвару Гагарина, г. Пермь. Общее собрание собственников проводится в форме очно-заочного голосования по инициативе Маркидоновой Гульнары Рахмановны (собственник квартиры 25, номер гос. регистрации права: 59:01:4319169:704-59/293/2023-1 от 22.03.2023).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме **23240,9 кв. м.**

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома: **23240,9 кв. м.**

В годовом общем собрании (в очной и заочной части) приняли участие собственники помещений, владеющие собственностью общей площадью **16992,94 кв.м.**, что составляет **73,12%** от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум для принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, имеется, собрание правомочно.

Повестка собрания

1. Избрать председателем собрания - Маркидонову Гульнару Рахмановну, секретарем собрания с правом подсчёта голосов – Кудряшову Анастасию Ивановну. Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранного собранием председателя собрания, секретаря собрания.
2. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18. (*Приложение № 1*)
3. Поручить правлению ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ» передавать в пользование за плату общее имущество собственников квартир и помещений МКД иным лицам путем заключения договора аренды в соответствии с *Приложением № 3, Приложением № 2*:
- **часть мест общего пользования (лифтовые кабины) в целях установки рекламных конструкций (жидкокристаллических мониторов) в лифтовых кабинах** по цене не ниже 1500 руб. ежемесячно за каждый установленный ЖК-монитор (*Приложение №2*).
Утвердить типовой договор предоставления общего имущества для таких целей (*Приложение № 3*).
4. Поручить правлению ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ» передавать в пользование за плату общее имущество собственников квартир и помещений МКД иным лицам путем заключения договора аренды в соответствии с *Приложением № 3*:
- **часть мест общего пользования (холлы на 1-ых этажах) для размещения рекламы на информационных стендах** по цене не ниже 1000 руб/кв.м в месяц.
Утвердить типовой договор предоставления общего имущества для таких целей (*Приложение № 3*).
5. Установить перечень обязательных требований и допустимые способы монтажа (размещения) **внешних блоков систем кондиционирования воздуха** (в том числе с использованием фасада дома, подвального / цокольного и технического этажей) согласно *Приложению № 4* – в соответствии с регламентом, а также при условии обязательного согласования монтажа (размещения) с Председателем правления ТСЖ путем направления соответствующей заявки.
6. Установить калитки у спусков в подвалы со стороны детской площадки в количестве 4 штук в соответствии с *Приложением № 5*.
7. Установить ограждение баскетбольной площадки в соответствии с *Приложением № 6*.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

1 вопрос повестки слушали

Предложено по 1 вопросу повестки «Избрать председателем собрания - Маркидонову Гульнару Рахмановну, секретарем собрания с правом подсчета голосов – Кудряшову Анастасию Ивановну. Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранного собранием председателя собрания, секретаря собрания.»

Голосовали:

«ЗА»	16902,04 кв.м.	99,47 %	от общего числа голосов участников собрания
«ПРОТИВ»	45,1 кв.м.	0,27 %	от общего числа голосов участников собрания
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	45,80 кв.м.	0,27 %	от общего числа голосов участников собрания

Решение по вопросу № 1: ПРИНЯТО.

Избрать председателем собрания - Маркидонову Гульнару Рахмановну, секретарем собрания с правом подсчета голосов – Кудряшову Анастасию Ивановну. Решения, принятые на общем собрании, оформить протоколом за подписью избранного собранием председателя собрания, секретаря собрания.

2 вопрос повестки слушали

Предложено по 2 вопросу повестки: «Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18. (Приложение № 1)»

Голосовали:

«ЗА»	15645,54 кв.м.	67,32 %	от общего числа голосов собственников
«ПРОТИВ»	175,25 кв.м.	0,75 %	от общего числа голосов собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	1024,55 кв.м.	4,41 %	от общего числа голосов собственников

Решение по вопросу № 2: ПРИНЯТО.

Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18. (Приложение № 1)

3 вопрос повестки слушали

Предложено по 3 вопросу повестки «Поручить правлению ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ» передавать в пользование за плату общее имущество собственников квартир и помещений МКД иным лицам путем заключения договора аренды в соответствии с Приложением № 3, Приложением № 2:

- часть мест общего пользования (лифтовые кабины) в целях установки рекламных конструкций (жидкокристаллических мониторов) в лифтовых кабинах по цене не ниже 1500 руб. ежемесячно за каждый установленный ЖК-монитор (Приложение №2).

Утвердить типовой договор предоставления общего имущества для таких целей (Приложение № 3).»

Голосовали:

«ЗА»	15514,36 кв.м.	66,75 %	от общего числа голосов собственников
«ПРОТИВ»	1096,48 кв.м.	4,72 %	от общего числа голосов собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	382,10 кв.м.	1,64 %	от общего числа голосов собственников

Решение по вопросу № 3: ПРИНЯТО.

Поручить правлению ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ» передавать в пользование за плату общее имущество собственников квартир и помещений МКД иным лицам путем заключения договора аренды в соответствии с Приложением № 3, Приложением № 2:

- часть мест общего пользования (лифтовые кабины) в целях установки рекламных конструкций (жидкокристаллических мониторов) в лифтовых кабинах по цене не ниже 1500 руб. ежемесячно за каждый установленный ЖК-монитор (Приложение №2).

Утвердить типовой договор предоставления общего имущества для таких целей (Приложение № 3).

4 вопрос повестки слушали

Предложено по 4 вопросу повестки: «Поручить правлению ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ» передавать в пользование за плату общее имущество собственников квартир и помещений МКД иным лицам путем заключения договора аренды в соответствии с *Приложением № 3*:

- часть мест общего пользования (холлы на 1-ых этажах) для размещения рекламы на информационных стендах по цене не ниже 1000 руб/кв.м в месяц.

Утвердить типовой договор предоставления общего имущества для таких целей (*Приложение № 3*).»

Голосовали:

«ЗА»	15008,36 кв.м.	64,58 %	от общего числа голосов собственников
«ПРОТИВ»	1501,28 кв.м.	6,46 %	от общего числа голосов собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	483,30 кв.м.	2,08 %	от общего числа голосов собственников

Решение по вопросу № 4: НЕ ПРИНЯТО

5 вопрос повестки слушали

Предложено по 5 вопросу повестки: «Установить перечень обязательных требований и допустимые способы монтажа (размещения) внешних блоков систем кондиционирования воздуха (в том числе с использованием фасада дома, подвального / цокольного и технического этажей) согласно *Приложению № 4* – в соответствии с регламентом, а также при условии обязательного согласования монтажа (размещения) с Председателем правления ТСЖ путем направления соответствующей заявки.»

Голосовали:

«ЗА»	12838,77 кв.м.	55,24 %	от общего числа голосов собственников
«ПРОТИВ»	3204,90 кв.м.	13,79 %	от общего числа голосов собственников
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	949,28 кв.м.	4,08 %	от общего числа голосов собственников

Решение по вопросу № 5: НЕ ПРИНЯТО

6 вопрос повестки слушали

Предложено по 6 вопросу повестки: «Установить калитки у спусков в подвалы со стороны детской площадки в количестве 4 штук в соответствии с *Приложением № 5*.

Голосовали:

«ЗА»	15100,89 кв.м.	88,87 %	от общего числа голосов участников собрания
«ПРОТИВ»	1161,48 кв.м.	6,84 %	от общего числа голосов участников собрания
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	621,58 кв.м.	3,66 %	от общего числа голосов участников собрания

Решение по вопросу № 6: ПРИНЯТО

Установить калитки у спусков в подвалы со стороны детской площадки в количестве 4 штук в соответствии с *Приложением № 5*.

7 вопрос повестки слушали

Предложено по 7 вопросу повестки: «Установить ограждение баскетбольной площадки в соответствии с *Приложением № 6*»

Голосовали:

«ЗА»	11714,59 кв.м.	68,94 %	от общего числа голосов участников собрания
«ПРОТИВ»	3611,52 кв.м.	21,25 %	от общего числа голосов участников собрания
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	1666,83 кв.м.	9,81 %	от общего числа голосов участников собрания

Решение по вопросу № 7: ПРИНЯТО

Установить ограждение баскетбольной площадки в соответствии с *Приложением № 6*

Приложения к протоколу:

1. **Приложение № 1:** Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (г. Пермь, Бульвар Гагарина, 18).
2. **Приложение № 2:** ЖК-мониторы в лифтах.
3. **Приложение № 3:** Типовой договор предоставления общего имущества.
4. **Приложение № 4:** Требования и допустимые способы монтажа внешних блоков систем кондиционирования воздуха
5. **Приложение № 5:** Калитки у спусков в подвалы.
6. **Приложение № 6:** Ограждение баскетбольной площадки.
7. **Приложение № 7:** Реестр собственников помещений многоквартирного дома по Бульвару Гагарина, д. 18, г. Пермь
8. **Приложение № 8:** Список присутствующих на собрании лиц
9. **Приложение № 9:** Участники очной части собрания
10. **Приложение № 10:** Решения собственников помещений многоквартирного дома № 18 по Бульвару Гагарина, г. Пермь.
11. **Приложение № 11:** Копии доверенностей.

Председатель собрания



/Маркидонова Г.Р./

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием собственников квартир и помещений
многоквартирного дома № 18 по ул. Бульвар Гагарина г. Перми
Протокол Общего собрания собственников
от _____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
на территории многоквартирного дома 18 по ул. Бульвар Гагарина
г. Перми

Настоящее Положение о **пропускном и внутриобъектовом режиме** на территории многоквартирного дома 18 по ул. Бульвар Гагарина г. Перми (далее по тексту - МКД) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и утверждено **Решением Общего собрания собственников помещений** в МКД.

Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения настоящего Положения решением общего собрания собственников МКД и действует до его отмены решением общего собрания собственников. Настоящее Положение обязательно для исполнения собственниками квартир и помещений МКД, их родственниками и гостями, а также сотрудниками организаций, расположенных в МКД, их клиентами и посетителями.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пропускной режим должен обеспечить санкционированный проход (проезд) собственников квартир и помещений МКД, их родственников, гостей, а также сотрудников организаций, расположенных в МКД, их клиентов и посетителей.

Пропускной режим должен исключать неправомерный проход лиц на контролируемые территории, в МКД, служебные помещения, бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств; нарушение правил парковки. Внутриобъектовый режим должен обеспечить порядок на территории МКД и создание необходимых условий для комфортного проживания собственников МКД, функционирования организаций, расположенных в МКД.

1.2. Данное ПОЛОЖЕНИЕ разработано для обеспечения организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории; создания условий для удобного проезда и стоянки специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин и др.) на придомовой территории; создания максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории собственников квартир, членов их семей и их автотранспорта; обеспечения сохранности элементов благоустройства МКД.

1.3. Организация пропускного режима возлагается на Правление ТСЖ «Дом на Бульваре» (далее по тексту – ТСЖ»).

1.4. Председатель Правления ТСЖ и/или Управляющий ТСЖ обеспечивает необходимые условия для нормального функционирования контрольно-пропускных пунктов, системы видеонаблюдения, домофоны, своевременно реагирует на выявленные нарушения, недостатки, проблемы.

1.5. Требования настоящего Положения должны быть доведены Собственникам (Арендаторам) квартир и помещений, сотрудникам организаций, расположенных в МКД, их клиентам и посетителям, сотрудникам подрядных строительных организаций, гостям и посетителям.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ЛЮДЕЙ И АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ МКД

2.1. Пропуск на территорию МКД людей и автотранспорта осуществляется через оборудованные воротами и системой видеонаблюдения входы/выходы.

2.2. На территорию МКД имеют право въезжать собственники (арендаторы) квартир и помещений МКД, чьи автомобили включены в список транспортных средств, имеющих право въезда на территорию МКД (далее по тексту – «список»).

2.3. Собственники квартир и помещений при изменении данных (государственный регистрационный номер, контактное лицо, телефон) обращаются с соответствующим заявлением о внесении изменений в список, представив данные на автомобиль (государственный регистрационный номер, контактное лицо,

телефон). Сведения на транспортное средство арендатора квартиры / помещения для внесения в список предоставляет собственник квартиры / помещения. **Данные для включения автомобиля в список (для исключения автомобиля из списка) предоставляются в письменной форме на имя Председателя правления ТСЖ.**

2.4. Ответственным лицом за ведение списка является Правление ТСЖ, Управляющий и/или Председатель Правления ТСЖ.

2.5. Внесение новых сведений и их обновление в списке, осуществляется в день обращения. Список должен актуализироваться не реже, чем один раз в два месяца.

2.6. Такси, грузовой и легковой автотранспорт со строительным материалом, мебелью, автотранспорт ремонтных бригад могут заехать на территорию МКД на непродолжительное время для осуществления посадки/высадки людей, погрузочно-разгрузочных работ и сразу покинуть территорию без дальнейшей парковки автотранспорта на территории МКД. Доступ для въезда на территорию МКД и выезда с территории осуществляют собственники (арендаторы) квартир и помещений самостоятельно, любым из доступных им способов открывания ворот (по звонку на специально выделенный номер, через приложение «КЛЮЧ», либо брелоком).

2.7. В случае обнаружения на территории МКД автотранспорта, не включенного в список, Управляющий и/или Председатель Правления ТСЖ (иное лицо по поручению Управляющего и/или Председателя Правления ТСЖ) может потребовать водителя покинуть территорию МКД.

2.8. При въезде гостей собственников квартиры, приезжающие обязаны назвать сотрудникам охранной организации, с которой у ТСЖ заключён договор, номер и фамилию владельца квартиры, и примерное время нахождения на автостоянке.

2.9. При въезде гостей собственников нежилых помещений (офисов), приезжающие обязаны назвать сотрудникам охранной организации, с которой у ТСЖ заключён договор, наименование офиса и фамилию его руководителя, и примерное время нахождения на автостоянке.

2.10. Доступ для въезда на территорию МКД и выезда с территории гостям собственников (арендаторам) квартир и нежилых помещений осуществляют собственники (арендаторы) квартир и нежилых помещений самостоятельно, любым из доступных им способов открывания ворот (по звонку на специально выделенный номер, через приложение «КЛЮЧ», либо брелоком).

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории МКД и создание необходимых условий для комфортного проживания собственников МКД, функционирования организаций, расположенных в МКД.

3.2. Родственники и гости Собственников квартир и помещений в МКД могут проходить на территорию МКД в сопровождении, либо с разрешения собственников квартир и помещений в МКД, находиться без ограничения времени и подчиняются нормам поведения, установленным нормами действующего законодательства.

3.3. Служебные и технические помещения ТСЖ, расположенные в МКД, открываются и закрываются сотрудниками подрядных организаций, с которыми у ТСЖ заключён договор, в отдельных случаях в сопровождении сотрудника охранной организации, с которой у ТСЖ заключён договор, по предварительному согласованию даты и времени с Управляющим и/или Председателем Правления ТСЖ (иным лицом по поручению Управляющего и/или Председателя Правления ТСЖ).

Допуск в служебные и технические помещения фиксируется в журнал учета сотрудником охранной организации, с которой у ТСЖ заключён договор (фиксируется ФИО, должность, организация, помещение для доступа, время прибытия и убытия, подпись).

3.4. Собственники квартир и помещений МКД обязаны осуществлять строительные работы строго с установленными правилами.

3.5. Установлен график соблюдения тишины и покоя на территории МКД (кроме работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, необходимостью проведения неотложного текущего /гарантийного ремонта общего имущества МКД, ликвидацией аварийных, внештатных ситуаций в МКД):

- с 22:00 ч. до 07:00 ч., с 13.00 до 15.00 - в будни.

- с 22:00 ч. до 09:00 ч., с 13.00 до 15.00 - выходные и нерабочие праздничные дни.

В список действий, нарушающих тишину и покой, входят:

— звуки ремонтных работ;

— повышенная громкость телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковых устройств на транспорте, в ларьках, киосках и павильонах;

— использование пиротехнических средств, крики, свист, громкое пение, игра на музыкальных инструментах, стук по радиаторам отопления, стоякам отопления, водоснабжения и водоотведения;

— сработавшая автомобильная сигнализация (если машина припаркована у дома, а сигнализация долго не выключается);

— управление автомобилем с глушителем с прямоточным выпуском выхлопных газов;

— проведение строительных, ремонтных, разгрузочных и других работ с применением механических средств и техники.

3.6. Во время проведения всех видов работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ Председателю Правления и/или Управляющему для контроля проведения данных работ.

3.7. Все собственники, арендаторы, сотрудники организаций, расположенных в МКД должны знать и неукоснительно соблюдать правила и меры противопожарной безопасности, установленные действующим законодательством.

3.8. Собственники коммерческой недвижимости 1-го этажа МКД обязаны обеспечить свободный доступ до всех приборов и оборудования противопожарной системы Председателю правления ТСЖ/Управляющему и сотрудникам подрядной организации, с которой у ТСЖ заключён договор на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт противопожарной системы МКД. Противопожарные системы, находящиеся на территории указанной коммерческой недвижимости, входят в единую систему всего объекта. Помещения коммерческой недвижимости запрещено обесточивать. Запрещено самостоятельно вмешиваться в работу пожарной системы безопасности.

3.9. Использование пиротехнических средств на территории МКД запрещено.

3.10. На территории МКД запрещается выгул домашних животных (собак, кошек и др.) на детских, спортивных площадках, цветниках, газонах и клумбах. Выгул домашних животных (собак и др.) осуществляется на поводке. В случае загрязнения (фекалиями) домашними животными территории МКД, лицо, выгуливающее домашнее животное, обязано немедленно очистить территорию от данных загрязнений.

3.11. Распивать спиртные напитки на территории МКД запрещается.

3.12. Запрещается проезд, стоянка автотранспорта на территории земельного участка со стороны заднего/внутреннего двора (со стороны лога), за исключением спецтранспорта (скорая помощь, машины МЧС, правоохранительных органов и т.д.), а также транспорта, привлечение которого необходимо в целях обслуживания общего имущества МКД, выполнения строительно-восстановительных, ремонтных работ в отношении общего имущества МКД и иных целях, связанных с деятельностью работы Правления ТСЖ.

3.14. Размещение/монтаж внешних блоков систем кондиционирования воздуха (в том числе с использованием фасада дома, подвального / цокольного и технического этажей), компрессорно-конденсаторных блоков, производится на основании решения собственников квартир и помещений в МКД после согласования места, способа монтажа/размещения с Председателем правлением ТСЖ. Данное согласование производится в письменном виде путем направления заявления Председателю правления ТСЖ.

Если общим собранием собственников квартир и помещений в МКД **не принято решение о размещении/монтаже внешних блоков систем кондиционирования воздуха** (в том числе с использованием фасада дома, подвального / цокольного и технического этажей), их монтаж/размещение осуществляется следующим образом:

- для собственников квартир - внутри лоджий квартир;

- для собственников коммерческих помещений (офисов) - в подвальном помещении МКД.

В случае повреждения собственником фасада МКД при размещении/монтаже и эксплуатации внешних блоков систем кондиционирования воздуха (в том числе с использованием фасада дома, подвального / цокольного и технического этажей), компрессорно-конденсаторных блоков, собственник своими силами и за свой счет производит ремонт фасада МКД с удалением повреждений фасада и последствий повреждения фасада (подтеки, в т.ч. ржавые, трещины, отслоение, повреждение общего имущества и т.д.) и восстанавливает фасад в соответствии с техническими характеристиками и параметрами согласно колерному паспорту фасада МКД.

Отвод конденсата осуществляется внутри помещения собственника / заявителя (в канализацию или емкость внутри помещения собственника / заявителя), либо устанавливается система распылителя конденсата для кондиционеров.

3.15. Собственники производят переоборудование и изменение архитектурных решений МКД (тонировка окон, изменение технических характеристик и параметров стеклопакетов на другую форму и цвет, демонтаж вентиляционных решеток на лоджиях, изменение систем ХВС, ГВС, отопления и т.д.) в соответствии с положениями действующего законодательства, а также по предварительному согласованию с Правлением ТСЖ.

Запрещено вносить изменения в формы и цвет фасада, нарушать единую архитектурную гармонию здания. Запрещено самовольно менять размер или конфигурацию оконного блока, менять архитектурный рисунок оконного блока, устанавливать окна иного цвета, а также производить тонировку окон, отличную по цвету и светопропускной способности по паспорту фасада МКД. Запрещено производить тонировку части окон, не предусматривающих такую тонировку паспортом фасада МКД.

3.16. Складирование стройматериалов, мебели, личных вещей, **спортивного инвентаря**, средств индивидуальной мобильности (**транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей)**) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства) в холлах подъездов, на лестничных клетках, приквартирных и лифтовых холлах, на переходных балконах, загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования запрещается.

3.17. Размещение собственниками (арендаторами) нежилых помещений рекламных конструкций, вывесок, кронштейнов и табличек на фасаде МКД производится в соответствии с действующим законодательством с учетом колерного паспорта МКД, согласно требованиям, к размещению вывесок и рекламы, а также согласно внутреннего положения МКД о размещении вывесок на фасаде МКД. Размещение вывесок, кронштейнов и табличек на фасаде МКД (параметры, внешний вид, место размещения, способ монтажа и т.д.) производится по предварительному согласованию с Председателем ТСЖ.

3.18. **Курение в подъездах, на лестничных клетках, переходных лоджиях, в технических и служебных помещениях МКД, на детской площадке, а также выбрасывание окурков на землю, либо из окон категорически запрещено. Предусмотрен штраф в соответствии с действующим законодательством.**

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

4.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей и строительных материалов, мебели, бытовой техники, оргтехники и т.п. производятся через подъезд по грузовому лифту, либо через лестничную клетку с обязательным наведением порядка после окончания работ.

4.2. Перевозка строительных материалов осуществляется в таре (мешках, пакетах).

4.3. Ездить в пассажирском и грузовом лифте в грязной/пыльной рабочей одежде запрещается.

4.4. Складирование стройматериалов, мебели, личных вещей в холлах, на переходных балконах, загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования запрещается.

5. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА, ТЕХНИКИ, СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ, СИМ (СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОСТИ) НА ТЕРРИТОРИИ МКД

5.1. Движение по территории МКД осуществляется со скоростью не более 10 км/час, в строгом соответствии с дорожными знаками и дорожной разметкой.

5.2. Запрещается проезд, стоянка автотранспорта на территории земельного участка со стороны заднего/внутреннего двора (со стороны лога), за исключением спецтранспорта (скорая помощь, машины МЧС, правоохранительных органов и т.д.), а также транспорта, привлечение которого необходимо в целях обслуживания общего имущества МКД, выполнения строительно-восстановительных, ремонтных работ в отношении общего имущества МКД и иных целях, связанных с деятельностью работы Правления ТСЖ.

5.3. Автотранспорт, мотоциклы, средства индивидуальной мобильности (**транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей)**) - электросамокаты, электровелосипеды, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства - СИМ) должны размещаться на отведенных для размещения транспортных средств площадках строго в соответствии с разметкой. Запрещено размещение средства индивидуальной мобильности на газонах, на тротуарах, у входов в подъезды.

5.4. Запрещается размещать транспорт в крайних рядах площадок, предназначенных для выезда и маневра, а также перекрывать пожарные проезды с торцов дома.

5.5. Запрещается заезд на тротуары, газоны. Запрещается ставить автомобиль рядом с мусорными контейнерами, а также перед организованными спусками с тротуаров для маломобильных людей.

5.6. На территории МКД запрещается подавать звуковые сигналы.

5.7. Мойка автомобиля, замена масла, а также его техническое обслуживание, если это не продиктовано мерами безопасности, на территории МКД запрещена.

5.8. На территории МКД запрещены стоянка и складирование ветхих и сломанных транспортных средств, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха (катамаранов, снегоходов и т.п.), лодок, крупногабаритного транспорта, а также транспортных средств без государственных регистрационных знаков (за пределами сроков на регистрацию транспортных средств).

На территории МКД ограничена длительная стоянка (более 48 часов) и складирование прицепов – размещение данного имущества производится на отведенных для размещения транспортных средств площадках строго в соответствии с разметкой.

Собственники самостоятельно несут ответственность за сохранность размещенных на придомовой территории прицепов и имущества в нем, мотоциклов, мопедов, средств индивидуальной мобильности (**транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей)** - электросамокаты, электровелосипеды, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства). Собственники самостоятельно предпринимают все меры для сохранения размещенного имущества во избежание краж, поскольку данные транспортные средства мобильны, не обеспечены системой охраной сигнализации, их кража/угон возможны в любое время суток.

5.9. На время, установленное для механизированной уборки снега, ремонтных работ по благоустройству территории владельцы автотранспорта обязаны вывезти принадлежащий им автотранспорт с территории МКД до окончания проведения указанных работ. О дате и времени проведения данных работ Правление ТСЖ извещает собственников квартир и помещений МКД не менее, чем за 48 часа, в отдельных случаях менее, чем за 48 часов, если требуется проведение экстренных, неотложных работ.

5.10. На территории МКД запрещена парковка грузовиков, если их масса превышает 3,5 тонны.

Размещение грузовых фургонов, малотоннажных грузовиков (масса которых не превышает 3,5 тонны) допустимо **на верхней парковке, а также на части парковки с торца 1го подъезда**, отведенных для размещения транспортных средств площадках строго в соответствии с разметкой. **Запрещено парковать данный транспорт в непосредственной близости у ворот, на поворотах, рядом с пешеходными проходами, либо в местах заужения проезжей части**, где будет создаваться помеха для достаточного и безопасного обзора дороги пешеходам и водителям другого транспорта, а также создаваться помеха для проезда другого транспорта, специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин и др.).

6. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МКД

6.1. Сотрудники организаций, находящихся на территории МКД, сотрудники подрядных и строительных организаций обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- знакомить посетителей с правилами нахождения на территории МКД и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случае возникновения экстренных ситуаций.

6.2. Запрещается без служебной необходимости находиться на территории МКД в нерабочее время; находиться на территории МКД в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; вести шумовые работы в неустановленное расписанием дня время.

6.3. Сотрудники охранной организации, с которой у ТСЖ заключён договор, имеют право удалять с территории МКД, запрещать, ограничить доступ лицам, не выполняющим требования данного Положения, а также препятствующим выполнению возложенных на данных сотрудников обязанностей.

6.4. Обо всех нарушениях и невыполнении требований настоящего положения сотрудники охранной организации сообщают Управляющему и/или Председателю ТСЖ.

6.5. Сотрудники охранной организации, с которой у ТСЖ заключён договор, при несении службы обязаны соблюдать должностные инструкции, предписания и указания своего руководства, для чего они обязаны:

- вести себя корректно с приезжающими;
- постоянно держать калитки /ворота/ шлагбаум закрытыми;
- контролировать въезд и выезд автотранспорта на территорию МКД;
- обеспечивать проезд на территорию МКД автотранспорта специализированных служб и обслуживающих организаций, с которыми у ТСЖ заключен договор;
- в случае сомнения в принадлежности автотранспорта собственникам квартир или нежилых помещений обязательно уточнять у въезжающих № и фамилию владельца квартиры, наименование офиса и фамилию его руководителя;
- требовать от приезжающих, чтобы их автотранспорт не перекрывал спуски для колясок, не занимал крайние ряды площадок, предназначенные для въезда и маневра;
- вести круглосуточную ведомость посещения;
- осуществлять обход территории, технических помещений, подъездов и лестничных клеток.

Незамедлительно информировать о видимых аварийных/предаварийных ситуациях на инженерных сетях, выявленных фактах видимых нарушений порчи общего имущества и противоправных действиях в отношении общего имущества. В случае аварийной/предаварийной ситуации на инженерных сетях, полном, либо частичном отсутствии электричества незамедлительно оставить заявку в аварийно-диспетчерскую службу, с которой у ТСЖ заключен договор.

- осуществлять контроль за обстановкой на территории МКД с камер видеонаблюдения;

- осуществлять контроль за корректной работой пожарной системы безопасности, в случае срабатывания системы пожарной безопасности, действовать строго должностной инструкции, незамедлительно проинформировать Председателя правления ТСЖ (Правление ТСЖ);
- немедленно информировать Управляющего и/или Председателя правления ТСЖ о нарушениях настоящего Положения собственниками квартир, нежилых помещений МКД и приезжающими;
- выполнять рекомендации и указания Управляющего и/или Председателя правления ТСЖ, касающиеся соблюдения настоящего Положения;
- пресекать нарушения исполнения настоящего Положения.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОЛЯСОЧНЫМИ

- 7.1. Помещения колясочных предназначены строго для размещения детских колясок, велосипедов, самокатов, беговелов, санок / снегокатов (далее – транспорт).
- 7.2. Пользоваться колясочными могут только собственники (арендаторы) жилых помещений МКД (далее – Пользователи).
- 7.3. **Не допускается использовать колясочную не по его прямому назначению, категорически запрещено складировать в нем (даже временно) иное имущество** (в том числе детские игрушки, личные вещи, автопокрышки, детские автомобильные кресла, иные автомобильные принадлежности, электромобили, электросамокаты, электровелосипеды, СИМ, спортивный инвентарь, мебель и ее предметы, продукты питания и прочее).
- 7.4. Хранение транспорта должно осуществляться в надлежащем санитарном состоянии.
- 7.5. Уборка помещения может производиться частично по мере освобождения места в помещениях колясочных от колясок и велосипедов. При необходимости сотрудники клининговой службы имеют право передвигать коляски и велосипеды с целью уборки.
- 7.6. В случае длительного отсутствия Пользователя колясочной (более одного месяца), хранение транспорта производится вне колясочной.
- 7.7. Для осуществления возможности пользоваться Колясочной достаточному количеству Пользователей, каждый Пользователь производит хранение только одной единицы транспорта на ребенка в зависимости от сезона (зима, лето). Сезон «зима» - период с 01.11 по 31.03, сезон «лето» - период с 01.04 по 31.10. **Транспорт не по сезону должен быть убран из колясочной.**
- 7.8. Не допускается хранение транспорта в нерабочем (сломанном) состоянии.
- 7.9. В случае нарушения правил пользования колясочной Правление ТСЖ вправе удалить предметы, не допустимые для хранения, из помещений колясочных. Любой случай нарушения пунктов настоящих правил пользования колясочными будет разбираться с участием Правления ТСЖ, органов охраны правопорядка в лице участкового уполномоченного полиции в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.10. На основании п. 6 ч. 3 ст. 11 Жилищного кодекса Российской Федерации и ст. 12 Гражданского кодекса Российской Федерации, УО (ТСЖ) в случае выявления нарушения пунктов настоящего Положения имеет право, предупредив собственников МКД заранее (не позднее чем за 10 календарных дней), составив акт о нарушении использования Колясочной, (если собственник не установлен, разместив заблаговременно объявление о найденной вещи на стенде 1 этажа у лифтов) вынести соответствующее имущество (далее по тексту бесхозная вещь/находка) за пределы МКД (на склад временного хранения) с целью защиты прав остальных собственников МКД;
- Судьба бесхозной вещи/находки будет решаться в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь: ст. 225 ГК РФ «Бесхозные вещи»; ст. 226 ГК РФ «Движимые вещи, от которых собственник отказался»; ст. 227 ГК РФ «Находка», в том числе с возможностью возмездного отчуждения вещи/находки.
- 7.11. Материальной и иной ответственности за сохранность транспорта в колясочной ТСЖ не несет.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКОЙ.

- 8.1. Дети до 7 лет должны находиться на детской площадке под присмотром родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых.
- 8.2. Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности, целостности и отсутствии посторонних предметов.
- 8.3. На детской площадке запрещено:
- Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 16 лет и весом более 70 кг. На отдельные виды оборудования установлен более низкий порог ограничений по возрасту и весу, перед использованием оборудования необходимо ознакомиться с информацией по ограничениям, указанной на табличке, установленной на оборудовании.
 - Использовать оборудование не по его прямому назначению.

- Мусорить, курить, бросать окурки, распивать спиртные напитки, приносить и оставлять стеклянные бутылки.

- Выгуливать домашних питомцев.

- Шуметь с 22:00 ч. до 07:00 ч.

8.4. На детской площадке разрешено использовать роликовые коньки, самокаты и велосипеды. В целях обеспечения безопасности детей и взрослых, а также бережного использования и сохранности резинового покрытия на детской площадке запрещено устраивать гонки на роликах, самокатах и велосипедах, резко на них маневрировать и резко тормозить.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Для исполнения настоящего положения и обеспечения должного пропускного и внутриобъектового режима собственники квартир и помещений МКД обязаны ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт в соответствии со ст.ст. 153-156 Жилищного кодекса РФ.

9.2. Размер платы устанавливается путем утверждения сметы доходов и расходов, тарифа на общем собрании членов ТСЖ.

9.3. Собранные денежные средства (плата за содержание и ремонт) расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

9.4. В случае причинения вреда собственнику квартиры, помещения расположенного в МКД, в результате ДТП, хищения или повреждения имущества, ущерб возмещается виновным лицом. ТСЖ не несет ответственности за сохранность находящегося на территории МКД автотранспортных средств, иного имущества.

Установить в лифтовых кабинах жидкокристаллические мониторы (ЖК-мониторы)

Вопрос вынесен на голосование с целью извлечения дохода от общего имущества.

Стоимость размещения: 1500 руб. ежемесячно (включая затраты на электроэнергию) за каждый установленный ЖК-монитор.

Монтаж: ЖК-монитор крепится на двухсторонний скотч, крепление прочное. Следы скотча, которые могут остаться при демонтаже, легко устраняются безвредными химическими средствами без причинения вреда поверхности стены.

Прочие преимущества:

- Современный презентабельный внешний вид и антивандальные свойства мониторов.
- На мониторах помимо рекламной информации будет транслироваться информация от управляющей компании дома (ТСЖ). Замена информации на ЖК-мониторах будет производиться каждые 2 недели.

Технические характеристики ЖК-монитора

Виды рекламных носителей

Антивандальные ЖК-МОНИТОРЫ

Диагональ: 21,5 см
Размеры рекламного поля: 47,5x27 см
(475x270мм) Формат: 16x9
Разрешение: 1920x1080 pixel
Вес 5,6 кг

Экраны выполнены из жидких кристаллов, что позволило сделать их экономичными в потреблении электроэнергии, а стильный корпус из специального легкого сплава металла и пластика обеспечит долговечность и дополнительно преобразит интерьер.



Статичная графика
Поддерживаемые форматы: (JPG, BMP, PNG, GIF, WMF, ICO, CDR, PSD, EPS)

Видео, анимация
Поддерживаемые форматы: (AVI, MPG, MPEG, WMV, ASF, MP4, 3GP, MOV, DAT, VOB, GIF, FLASH, SWF, FLV)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

город Пермь

«__» __ 202__ года

Товарищество собственников жилья «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ» (ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ»), именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице председателя Правления ----, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

---, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора ---, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование общее имущество собственников квартир и помещения многоквартирного дом 18 по бульвару Гагарина г. Перми: ++++++ (Далее по тексту - Имущество). Фактическое расположение имущества, передаваемого в аренду, схематично указано в Приложении №1 к настоящему Договору (План-схема).

1.2. Передача Имущества осуществляется по Акту приема-передачи, составляемому сторонами в момент фактической передачи имущества.

1.3. Имущество передается Арендатору в аренду для целей размещения +++.

1.4. Указанное в пункте 1.1. настоящего Договора имущество принадлежит собственникам квартир и помещены многоквартирного дома, управление которым осуществляет Арендодатель.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить бесперебойное использование Арендатором Имущества, доступ к Имуществу и своевременное устранение аварий и иных обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, приводящих к невозможности использования Имущества.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на или его части в уставный капитал предприятия и пр.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.2. Использовать Имущество в установленных настоящим Договором целях, надлежащим образом содержать Имущество, а также вносить арендную плату в согласованные Сторонами сроки.

3. Арендная плата и расчеты по договору

3.1. Арендатор принимает указанное в п. 1.1. настоящего договора Имущество в аренду на условиях оплаты Арендодателю арендной платы в размере +++ рублей 00 копеек в месяц (НДС оплате не подлежит).

3.2. Арендатор уплачивает арендную плату с момента передачи Имущества по Акту приема-передачи. Арендатор перечисляет арендную плату на расчетный счет Арендодателя не позднее 3 (Третьего) числа текущего месяца или иным не запрещенным законодательством РФ способом.

3.3. Арендодатель вправе изменить стоимость арендной платы в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Арендатора в срок не позднее 1 (одного) месяца до предполагаемой даты изменения стоимости. Повышение арендной платы должно быть обосновано и не может происходить чаще одного раза в 6 месяцев.

4. Срок действия договора и условия расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 11 (Одиннадцати) календарных месяцев, а в части расчетов до полного их завершения.

4.2. По окончании срока аренды или досрочного расторжения Договора Имущество подлежит возврату Арендодателю в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем последнего срока аренды. Факт возврата Имущества от Арендатора подтверждается актом приема-передачи (возврата) имущества.

Арендодатель _____

Арендатор _____

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Арендодателем путём направления соответствующего уведомления Арендатору о расторжении договора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, и которые прямо повлияли на исполнение ими своих обязательств по договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые возникают между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров и в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения стороной, к которой она предъявлена.

7.2. При неурегулировании споров и разногласий путем переговоров и в претензионном порядке, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, в суде.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения настоящего договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – План-схема.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Арендодатель:

ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ»

Телефон: +7 _____

ИНН , КПП 1

ОГРН

р/с _____ в _____

БИК _____, к/с _____

Арендатор:

М.П.

Председатель

М.П.

Установить перечень обязательных требований и допустимые способы монтажа (размещения) внешних блоков систем кондиционирования воздуха (в том числе с использованием фасада дома, подвального / цокольного и технического этажей) в соответствии с регламентом, а также при условии обязательного согласования монтажа (размещения) с Председателем правления ТСЖ путем направления соответствующей заявки.

Требования и допустимые способы монтажа (размещения) внешних блоков систем кондиционирования воздуха (далее по тексту – оборудование)

Требования к оборудованию, конструктивный способ его установки, включая прокладку коммуникаций, требования к ним, порядок и сроки планового и профилактического осмотра и ремонт всего контура должны быть разработаны компетентной специализированной организацией, исходя из условий предотвращения нагрева всех комплектующих фасадной системы выше паспортных температур их эксплуатации, исключения воздействия на фасад искр, пламени или тления, соблюдая условия прокладки коммуникаций для внутреннего конденсатоотвода, исключая сброс конденсата на улицу, а также соблюдения **допустимых способов размещения (монтажа) внешних блоков систем кондиционирования воздуха с использованием фасада дома** по адресу: г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 18 (далее – МКД).

Должна быть обеспечена надежная фиксация наружного блока, чтобы его падение было полностью исключено. Крепежи подбирают в зависимости от выбранной модели, а запас прочности крепежных контейнеров должен быть минимум двукратным. Кроме того, важно правильно подбирать крепеж. Крепежи должны быть высокого качества, обеспечивая надежную фиксацию, прочность, и исключая возможность образования коррозии металла, которая ухудшает внешний облик фасада и наносит порчу общему имуществу МКД.

Прокладка трассы до наружного блока по фасаду запрещена. Должно быть обеспечено полное отсутствие коммуникаций на фасаде, общем имуществе и местах общего пользования.

При проведении монтажных и ремонтных работ, необходимых для размещения и эксплуатации оборудования, соблюдать ГОСТы, СНиПы и прочие технические условия и требования, в том числе правила пожарной безопасности и правила техники безопасности.

При производстве монтажных и ремонтных работ по размещению оборудования и при дальнейшей его эксплуатации обеспечивать сохранность общего имущества МКД. В случае повреждения общего имущества устранить повреждения за свой счёт.



Запрещены:

- Прокладка коммуникаций и трассы по фасаду МКД.
- Использование крепежей и комплектующих, подверженных высокой степени коррозии металла.



Допустимый способ размещения (монтажа) внешних блоков систем кондиционирования:

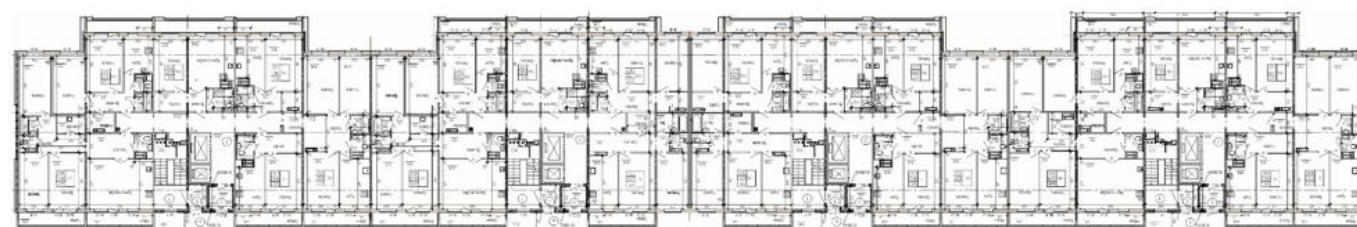
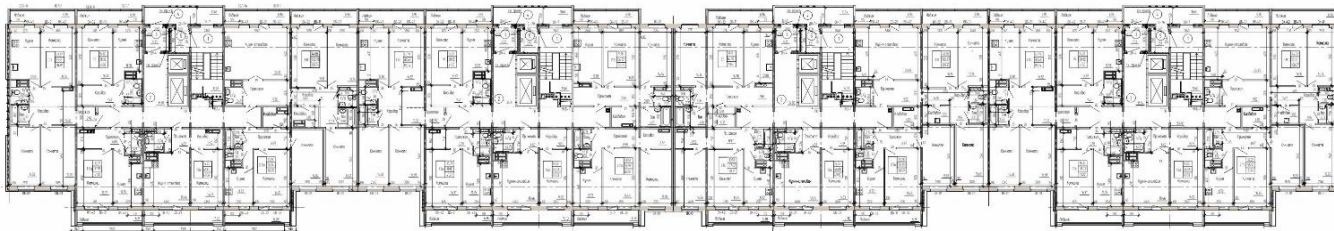
- Установка по вертикальным и горизонтальным осям, согласно схеме мест установки внешних блоков системы кондиционирования воздуха, представленной ниже.
- Отсутствие коммуникаций на фасаде.
- Отвод конденсата наружу не допускается.

Схема мест установки внешних блоков систем кондиционирования воздуха:



- Допустимое место размещения внешнего блока системы кондиционирования.

Собственники 2 и 3 этажей размещают внешние блоки системы кондиционирования между 2 и 3 этажами рядом, по 1 кондиционеру на квартиру.



Собственники коммерческих помещений (офисов), расположенных на 1-ых этажах МКД размещение (монтаж) внешних блоков системы кондиционирования производят в подвальном помещении МКД.

Форма заявки по согласованию установки внешнего блока системы кондиционирования

Председателю Правления
ТСЖ «ДОМ НА БУЛЬВАРЕ»

от _____

Адрес: _____

Тел. : _____

заявление

Прошу согласовать установку наружного (внешнего) блока системы кондиционирования воздуха на

(указать место установки)

многоквартирного жилого дома по адресу: г. Пермь, бул. Гагарина, д. 18.

С перечнем минимальных технических требований (регламентом) по установке внешних блоков систем кондиционирования и схемой установки, утвержденными общим собранием собственников в соответствии с протоколом № _____ от _____ ознакомлен и согласен.

(дата)

_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Минимальные технические требования (регламент) по установке внешних блоков систем кондиционирования воздуха с использованием общего имущества (в том числе фасада) многоквартирного дома по адресу: Пермь, бул. Гагарина, д. 18.

Наименование требований	Подпись заявителя
Отсутствие коммуникаций на фасаде, общем имуществе и местах общего пользования.	
Отвод конденсата осуществляется внутри помещения заявителя (в канализацию или емкость внутри помещения заявителя), либо устанавливается система распылителя конденсата для кондиционеров.	
Соблюдение вертикальной и горизонтальной осей размещения внешнего блока системы кондиционирования, согласно утвержденной схеме.	
Ответственность за эксплуатацию внешнего блока системы кондиционирования, в том числе за очистку снега и наледи, надлежащий контроль целостности крепежей и контроль монтажа, беру на себя.	

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Установить калитки у спусков в подвалы со стороны детской площадки
в количестве 4 штук**

Вопрос вынесен на голосование с целью обеспечения безопасности детей, а также сохранности общего имущества МКД и ограничения доступа в технические помещения посторонних лиц.

Внешний вид калиток у спусков в подвалы



Установить ограждение баскетбольной площадки

Материал ограждения: Панель из усиленной оцинкованной проволоки диаметром 5мм, размером 2500*2030 мм, ячейки 55*200мм с 4 ребрами жесткости (усиленная 3D решетка, предназначенная специально для игровых площадок, устойчивая к износу и деформации).

Вопрос вынесен на голосование с целью обеспечения комфортной и безопасной игры детям в баскетбол и футбол.

Преимущества установки ограждения баскетбольной площадки:

1. Обеспечение безопасности детям и взрослым, отдыхающим на детской площадке вне игрового поля от спортивного инвентаря, который может случайно вылететь за пределы площадки.
2. Обеспечение сохранности общего имущества МКД (фасадов, зеленых насаждений, игровых комплексов и т.д.) и имущества собственников (автомобилей, окон и т.д.) от попадания мячом.
3. Комфортная игра в баскетбол/мини футбол, мяч не будет улетать за пределы игрового поля и в лог.
4. Обеспечение режима тишины в ночное время. Площадка будет закрываться на время с 22.00 до 9.00.

Преимущества 3D решетки:

- Доступная стоимость материалов, которая гораздо ниже в сравнении со многими другими, при этом они ничуть не уступают им по техническим характеристикам.
- Высокая прозрачность. Обеспечивает отличный обзор и эргономично вписывается в пространство территории, не утяжеляет и не загромождает пространство.
- Долговечная и прочная конструкция из износостойкого материала, устойчивого к образованию коррозии, не требующая постоянного ухода на протяжении длительного времени. За износостойкость отвечает полимерно-цинковое покрытие, благодаря которому 3Д-ограждения могут эксплуатироваться 50 и более лет.

Примерный внешний вид и положение ограждения *



** Границы ограждения, расположение калитки и другие внешние параметры могут быть скорректированы при согласовании итогового проекта Правлением ТСЖ с подрядной организацией.*

Примеры 3D ограждений спортивных площадок

