

Обязанности: Организовать обслуживание жилых домов, нежилых помещений, уметь составлять планы работ, дефектные ведомости, заявки на материалы, организовывать устранение аварийных ситуаций, проводить мероприятия по выполнению текущего и капитального ремонта, работ по поддержанию оборудования в рабочем состоянии на обслуживаемых домах, заключать договора с РСО, контроль учета и расхода материалов, организовывать и контролировать работу специалистов по обслуживанию и ремонту зданий, в т ч рабочего по КОЗ, дворника, работать в тесном взаимодействии с управляющими участков. Требования: высшее профессиональное (техническое, строительное) образование и опыт работы в сфере эксплуатации и ремонта зданий (строительные и отделочные работы) не менее 3 лет или среднее профессиональное (специальное) образование и стаж работы не менее 5 лет, пользовательские навыки при работе с ПК, электронной почтой. Условия: официальное трудоустройство, график работы 5/2, полный рабочий день.

Собеседование проводится по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, 9 «а», 5 этаж, каб. 506

тел. 299-99-26 , 8906-87-847-04 отдел кадров резюме отправлять на электронную почту: krasavinskij@uk-geu59.ru